



BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR 419.2 TAHUN 2025

TENTANG

KELOMPOK KERJA DI LINGKUNGAN

BIRO HUKUM DAN KOMUNIKASI PUBLIK BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA,

Menimbang : a. bahwa dengan adanya dinamika organisasi di lingkungan Badan Kepegawaian Negara, maka perlu melakukan perubahan pengelolaan pelaksanaan tugas koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan advokasi hukum, hubungan masyarakat, pengelolaan data dan informasi, serta dokumentasi;

b. bahwa untuk percepatan pelaksanaan pengelolaan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan advokasi hukum, hubungan masyarakat, pengelolaan data dan informasi, serta dokumentasi di lingkungan Badan Kepegawaian Negara, perlu menetapkan Kelompok Kerja pada Biro Hukum dan Komunikasi Publik Badan Kepegawaian Negara Tahun 2025;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara tentang Kelompok Kerja di Lingkungan Biro Hukum dan Komunikasi Publik Badan Kepegawaian Negara Tahun 2025;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6897);

2. Peraturan Presiden Nomor 92 Tahun 2024 tentang Badan Kepegawaian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 183);
3. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 42);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TENTANG KELOMPOK KERJA DI LINGKUNGAN BIRO HUKUM DAN KOMUNIKASI PUBLIK BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA TAHUN 2025.

KESATU : Menetapkan Kelompok Kerja di Lingkungan Biro Hukum dan Komunikasi Publik Badan Kepegawaian Negara Tahun 2025 yang terdiri dari:

- a. Kelompok Kerja Agenda Kepala BKN;
- b. Kelompok Kerja Peliputan Kelembagaan (non-Pimpinan);
- c. Kelompok Kerja Produksi Konten Kreatif;
- d. Kelompok Kerja Hubungan Kelembagaan dan Media;
- e. Kelompok Kerja Pengelolaan Pengaduan Masyarakat;
- f. Kelompok Kerja Keterbukaan Informasi Publik;
- g. Kelompok Kerja Pengelolaan Pelayanan Terpadu;
- h. Kelompok Kerja Advokasi Hukum;
- i. Kelompok Kerja Perancangan I;
- j. Kelompok Kerja Perancangan II;
- k. Kelompok Kerja Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum; dan
- l. Kelompok Kerja Monitoring dan Evaluasi.

KEDUA : Susunan Kelompok Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri dari Ketua dan Anggota.

KETIGA : Susunan Kelompok Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEEMPAT : Kelompok Kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Kelompok Kerja Agenda Kepala BKN
 1. Mengoordinasikan agenda kegiatan Kepala BKN dengan Protokol;

2. Melakukan Peliputan kegiatan Kepala BKN sesuai dengan jadwal yang telah disusun;
 3. Menyampaikan draf hasil liputan berupa teks, foto, dan video kepada Kelompok Kerja Produksi dan Konten Kreatif;
 4. Mengunggah hasil liputan ke dalam Folder Penyimpanan yang telah disediakan dan diberi nama sesuai dengan kegiatan yang diliput;
 5. Memastikan perangkat siap digunakan kembali untuk kegiatan selanjutnya (baterai penuh, *memory card* terpasang dalam keadaan baik); dan
 6. Melaporkan hasil peliputan kepada Kepala Biro Hukum dan Komunikasi Publik.
- b. Kelompok Kerja Peliputan Kelembagaan (non-Pimpinan)
1. Mengoordinasikan agenda kegiatan JPT di lingkungan BKN sesuai dengan Permohonan dari Unit Kerja;
 2. Mengatur penugasan peliputan sesuai dengan permohonan dari Unit Kerja;
 3. Melakukan Peliputan kegiatan JPT di lingkungan BKN sesuai dengan permohonan;
 4. Menyampaikan draf hasil liputan berupa teks, foto, dan video kepada Kelompok Kerja Produksi dan Konten Kreatif;
 5. Melaporkan hasil peliputan kepada Kepala Biro Hukum dan Komunikasi Publik;
 6. Mengelola Perangkat Studio dan Dokumentasi;
 7. Memastikan perangkat yang dibawa dalam keadaan lengkap dan siap digunakan (baterai penuh, *memory card* terpasang dalam keadaan baik)
 8. Memilih foto dan video dengan kualitas terbaik untuk diunggah ke Folder Penyimpanan;
 9. Mengunggah hasil liputan ke dalam Folder Penyimpanan yang telah disediakan dan diberi nama sesuai dengan kegiatan yang diliput;
 10. Memastikan perangkat siap digunakan kembali untuk kegiatan selanjutnya (baterai penuh, *memory card* terpasang dalam keadaan baik); dan
 11. Melakukan kurasi hasil dokumentasi (foto dan video) pada Folder Penyimpanan untuk tahun 2023 dan 2024.

- c. Kelompok Kerja Produksi Konten Kreatif
 - 1. Menyusun Panduan teknis layanan informasi di Media Informasi Internal dan Eksternal;
 - 2. Mengkuras draf hasil liputan sesuai panduan teknis; dan
 - 3. Mengelola produksi konten layanan produk BKN ke media informasi (non-kegiatan atau selain hasil liputan).
- d. Kelompok Kerja Hubungan Kelembagaan dan Media
 - 1. Mengoordinir layanan informasi dari/ke rekan media/pers; dan
 - 2. Mengoordinir kerja sama layanan informasi dan komunikasi dengan *stakeholders* BKN.
- e. Kelompok Kerja Pengelolaan Pengaduan Masyarakat
 - 1. Melaksanakan fasilitasi audiensi;
 - 2. Mengelola konsultasi dan pengaduan masyarakat melalui Aplikasi SP4N-Lapor dan Aplikasi Helpdek SIASN;
 - 3. Mengelola pengaduan masyarakat yang hadir secara langsung ke Kantor Pusat BKN;
 - 4. Menyusun Standar Operasional dan Prosedur (SOP) pelayanan pengelolaan konsultasi dan pengaduan masyarakat; dan
 - 5. Menyusun laporan hasil kinerja.
- f. Kelompok Kerja Keterbukaan Informasi Publik
 - 1. Melakukan pengelolaan kegiatan keterbukaan informasi publik; dan
 - 2. Menyusun Standar Operasional dan Prosedur (SOP) layanan keterbukaan informasi; dan
 - 3. Menyusun laporan hasil kinerja.
- g. Kelompok Kerja Pengelolaan Pelayanan Terpadu
 - 1. Melaksanakan pengelolaan layanan kepegawaian di Pelayanan Kepegawaian Terpadu BKN yang dilakukan pada jam pelayanan;
 - 2. Mengoordinasikan petugas pelayanan dengan unit teknis terkait;
 - 3. Mengelola Survei Kepuasan Masyarakat BKN;
 - 4. Menginventarisasi inovasi layanan BKN;
 - 5. Menyusun standar pelayanan dan standar operasional prosedur kegiatan pelayanan kepegawaian terpadu; dan

6. Menyusun laporan hasil monitoring pelaksanaan kegiatan Pelayanan Kepegawaian Terpadu BKN.
- h. Kelompok Kerja Advokasi Hukum
 1. Melaksanakan perlindungan hukum;
 2. Melaksanakan pemberian konsultasi dan pendapat hukum;
 3. Melaksanakan fasilitasi, sosialisasi, penyuluhan hukum, koordinasi, dan bimbingan penyelesaian permasalahan kepegawaian;
 4. Melaksanakan mediasi dalam penyelesaian permasalahan hukum kepegawaian;
 5. Melaksanakan pendampingan pemeriksaan perkara pidana/perdata;
 6. Melaksanakan penyelesaian perkara perdata, sengketa Tata Usaha Negara, atau Alternatif Penyelesaian Sengketa (APS) di luar Pengadilan;
 7. Melaksanakan penyelesaian perkara Uji Materiil;
 8. Melaksanakan pendampingan saksi atau ahli;
 9. Melaksanakan kegiatan inventarisasi permasalahan di bidang kepegawaian;
 10. Melaksanakan telaah/kajian permasalahan hukum kepegawaian;
 11. Melaksanakan evaluasi dan pemantauan implementasi kebijakan BKN; dan
 12. Melaksanakan tugas-tugas direktif dari Pimpinan.
- i. Kelompok Kerja Perancangan I
 1. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya di bidang pengadaan, pengembangan kompetensi, penghargaan dan pengakuan, pemberhentian, serta pengawasan dan pengendalian;
 2. Melakukan diseminasi dan uji publik peraturan perundang-undangan di bidang pengadaan, pengembangan kompetensi, penghargaan dan pengakuan, pemberhentian, serta pengawasan dan pengendalian;
 3. Mengelola Indeks Kualitas Kebijakan;
 4. Mengelola pendokumentasian dan informasi hukum di bidang pengadaan, pengembangan kompetensi, penghargaan dan pengakuan, pemberhentian, serta pengawasan dan pengendalian;

5. Melaksanakan pemberian konsultasi dan pendapat hukum kepegawaian; dan
6. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi, dan bimbingan penyelesaian permasalahan hukum kepegawaian.

j. Kelompok Kerja Perancangan II

1. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan peraturan perundang-undangan, instrumen hukum lainnya, dan kerja sama di bidang kebutuhan, penguatan dan budaya kerja dan citra institusi, pengembangan talenta dan karier, pengelolaan kinerja, dan digitalisasi manajemen ASN;
2. Melakukan diseminasi uji publik peraturan di bidang kebutuhan, penguatan dan budaya kerja dan citra institusi, pengembangan talenta dan karier, pengelolaan kinerja, dan digitalisasi manajemen ASN; dan
3. Mengelola pendokumentasian dan informasi hukum di bidang kebutuhan, penguatan dan budaya kerja dan citra institusi, pengembangan talenta dan karier, pengelolaan kinerja, dan digitalisasi manajemen ASN.
4. Melaksanakan pemberian konsultasi dan pendapat hukum kepegawaian; dan
5. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi, dan bimbingan penyelesaian permasalahan hukum kepegawaian.

k. Kelompok Kerja Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum

1. Mengelola dokumentasi dan informasi hukum;
2. Melakukan koordinasi dan penyiapan pembangunan sistem informasi hukum dengan stakholder BKN dan anggota JDIH BKN;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi pengelolaan jaringan dokumentasi dan informasi hukum; dan
4. Penyampaian Laporan pelaksanaan JDIH BKN setiap satu tahun kepada Pusat JDIHN.

l. Kelompok Kerja Monitoring dan Evaluasi

1. Melakukan monitoring dan evaluasi pengelolaan komunikasi publik;
2. Melakukan monitoring dan evaluasi pengelolaan pelayanan publik;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi hukum dan kerja sama; dan

4. Melakukan monitoring dan evaluasi terkait anggaran kegiatan.

KELIMA : Kelompok Kerja sebagaimana dimaksud Diktum KESATU bertanggung jawab dan melaporkan hasil pekerjaan kepada Kepala Biro Hukum dan Komunikasi Publik atau pejabat lain yang ditunjuk untuk selanjutnya dilaporkan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara atau pejabat lain yang ditunjuk.

KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

KETUJUH : Keputusan ini disampaikan kepada yang berkepentingan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 31 Juli 2025

a.n. KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
SEKRETARIS UTAMA,

~

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 NOMOR : 419.2 TAHUN 2025
 TANGGAL : 31 JULI 2025
 TENTANG
 KELOMPOK KERJA DI LINGKUNGAN BIRO HUKUM DAN
 KOMUNIKASI PUBLIK BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 TAHUN 2025

KELOMPOK KERJA DI LINGKUNGAN
 BIRO HUKUM DAN KOMUNIKASI PUBLIK BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 TAHUN 2025

NO	N A M A / N I P	JABATAN DALAM TIM
1	2	3
KELOMPOK KERJA AGENDA KEPALA BKN		
1	Berry Barusman, S.IP	KETUA
2	Kiswanto	Anggota
3	Mia Kurniati, S.I.Kom.	Anggota
4	Muhammad Khoiril Alimudin, S.Ds	Anggota
5	Dila Sholeha, S.A.P.	Anggota
6	Fatin Fadilla Andriani, S.I.Kom.	Anggota
7	Aulia Pradipta, M.Si.	Anggota
8	Samuel Rizky Pardosi, S.A.B.	Anggota
9	Novani Egi Pratomo, A.Md	Anggota
10	Aldi Febrian, A.Md.	Anggota
11	Ariel Delya Alif Pratomo, S.I.Kom	Anggota
12	Firman Safrizal, A.Md	Anggota
13	Bekti Pambudiningsih, S.S.T.	Anggota
14	Raditya Abdurrafi, S.T	Anggota
15	Arif Trian Nugroho, A.Md	Anggota

NO	N A M A / N I P	JABATAN DALAM TIM
1	2	3
KELOMPOK KERJA PELIPUTAN KELEMBAGAAN		
1	Agus Waloyo, S.Sos	KETUA
2	Sri Endang Anjayani, SH	Anggota
3	Kiswanto	Anggota
4	Mia Kurniati, S.I.Kom.	Anggota
5	Muhammad Khoiril Alimudin, S.Ds	Anggota
6	Dila Sholeha, S.A.P.	Anggota
7	Fatin Fadilla Andriani, S.I.Kom.	Anggota
8	Aulia Pradipta, M.Si.	Anggota
9	Samuel Rizky Pardosi, S.A.B.	Anggota
10	Novani Egi Pratomo, A.Md	Anggota
11	Aldi Febrian, A.Md.	Anggota
12	Ariel Delya Alif Pratomo, S.I.Kom	Anggota
13	Firman Safrizal, A.Md	Anggota
14	Bekti Pambudiningsih, S.S.T.	Anggota
15	Raditya Abdurrafi, S.T	Anggota
16	Sofika Wahdani Wijayanti, S.Sn.	Anggota
17	Arif Trian Nugroho, A.Md	Anggota
KELOMPOK KERJA PRODUKSI KONTEN KREATIF		
1	Desi Handayani Sagala, S.S	KETUA

NO	N A M A / N I P	JABATAN DALAM TIM
1	2	3
2	Noviana Sri Puziherti, S.S., M.I.Kom.	Anggota
3	Firman Safrizal, A.Md	Anggota
4	Sofika Wahdani Wijayanti, S.Sn.	Anggota
5	Bekti Pambudiningsih, S.S.T.	Anggota
6	Dila Sholeha, S.A.P.	Anggota
7	Fatin Fadilla Andriani, S.I.Kom.	Anggota
8	Novani Egi Pratomo, A.Md	Anggota
9	Muhammad Khoiril Alimudin, S.Ds	Anggota
10	Samuel Rizky Pardosi, S.A.B.	Anggota
11	Raditya Abdurrafi, S.T	Anggota
12	Ariel Delya Alif Pratomo, S.I.Kom	Anggota
13	Vicky Ayu Efrilia, S.Kom., MM.	Anggota

KELOMPOK KERJA HUBUNGAN KELEMBAGAAN DAN MEDIA

1	Noviana Sri Puziherti, S.S., M.I.Kom.	Ketua
2	Sri Endang Anjayani, SH	Anggota
3	Desi Handayani Sagala, S.S	Anggota
4	Berry Barusman, S.IP	Anggota
5	Agus Waloyo, S.Sos	Anggota
6	Firman Safrizal, A.Md	Anggota
7	Sofika Wahdani Wijayanti, S.Sn.	Anggota

NO	N A M A / N I P	JABATAN DALAM TIM
1	2	3
8	Bekti Pambudiningsih, S.S.T.	Anggota
KELOMPOK KERJA PENGELOLAAN PENGADUAN MASYARAKAT		
1	Deni Kurniadi, S.H	Ketua
2	Aulia Pradipta, M.Si	Sekretaris
A. LAPOR BKN		
3	Fatin Fadilla Andriani, S.I.Kom.	Penanggung Jawab Harian
4	Agus Waloyo, S.Sos	Anggota
5	Ratna Dewi, S.S., M.Si.	Anggota
6	Dila Sholeha, S.A.P.	Anggota
7	Vicky Ayu Efrilia, S.Kom., MM.	Anggota
8	Iqbal Fadil, S.I.P.	Anggota
9	Samuel Rizky Pardosi, S.A.B.	Anggota
10	Dhealita Dzakia, S.AB	Anggota
B. HELPDESK BKN		
11	Aulia Pradipta, M.Si	Penanggung Jawab Harian
12	Dyah Wulan Retno Kinasih, S.Sn., M.Si.	Anggota
13	Mia Kurniati, S.I.Kom.	Anggota
14	Metta Rhozely, S.I.Kom	Anggota
15	Ariel Delya Alif Pratomo, S.I.Kom	Anggota
16	Maurits Jonathan, S.I.Kom.	Anggota
C. AUDIENSI		
17	Metta Rhozely, S.I.Kom.	Penanggung Jawab Harian

NO	N A M A / N I P	JABATAN DALAM TIM
1	2	3
18	Dyah Wulan Retno Kinasih, S.Sn., M.Si.	Anggota
19	Ratna Dewi, S.S., M.Si.	Anggota
20	Aulia Pradipta, M.Si.	Anggota
21	Fatin Fadilla Andriani, S.I.Kom.	Anggota
22	Dila Sholeha, S.A.P.	Anggota
23	Mia Kurniati, S.I.Kom.	Anggota
24	Ariel Delya Alif Pratomo, S.I.Kom.	Anggota
25	Maurits Jonathan, S.I.Kom.	Anggota
26	Vicky Ayu Efrilia, S.Kom., MM.	Anggota
27	Iqbal Fadil, S.I.P.	Anggota
28	Samuel Rizky Pardosi, S.A.B.	Anggota
29	Dhealita Dzakia, S.AB	Anggota
KELOMPOK KERJA KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK		
1	Ratna Dewi , S.S., M.Si.	Ketua
2	Dyah Wulan Retno Kinasih, S.Sn., M.Si.	Anggota
3	Aulia Pradipta, M.Si.	Anggota
4	Deni Kurniadi, S.H	Anggota
5	Metta Rhozely, S.I.Kom.	Anggota
6	Fatin Fadilla Andriani, S.I.Kom.	Anggota
7	Dila Sholeha, S.A.P.	Anggota

NO	N A M A / N I P	JABATAN DALAM TIM
1	2	3
8	Mia Kurniati, S.I.Kom.	Anggota
9	Maurits Jonathan, S.I.Kom.	Anggota
10	Iqbal Fadil, S.I.P.	Anggota
11	Raditya Abdurrafi, S.T	Anggota
12	Dhealita Dzakia, S.AB	Anggota
13	Ariel Delya Alif Pratomo, S.I.Kom.	Anggota
KELOMPOK KERJA PENGELOLAAN PELAYANAN TERPADU		
1	Dyah Wulan Retno Kinasih, S.Sn., M.Si.	Ketua
2	Mia Kurniati, S.I.Kom.	Sekretaris
3	Ratna Dewi , S.S., M.Si.	Anggota
4	Maurits Jonathan, S.I.Kom.	Anggota
5	Deni Kurniadi, S.H	Anggota
6	Fatin Fadilla Andriani, S.I.Kom.	Anggota
7	Dila Sholeha, S.A.P.	Anggota
8	Metta Rhozely, S.I.Kom.	Anggota
9	Iqbal Fadil, S.I.P.	Anggota
10	Aulia Pradipta, M.Si.	Anggota
11	Dhealita Dzakia, S.AB	Anggota
KELOMPOK KERJA ADVOKASI HUKUM		
1	Muhammad Syafiq, S.H., M.H.	Ketua
2	Deni Kurniadi, S.H	Anggota
3	Abdul Muiz Fauzi, S.H.	Anggota

NO	N A M A / N I P	JABATAN DALAM TIM
1	2	3
4	Rizky Jasti Andani Putra Aji, S.H.	Anggota
5	Asrul Nur, S.H.	Anggota
6	Magnus Petronius Waruwu, S.H	Anggota
7	Edward Maliq AS, S.H.	Anggota
8	Bertoni Dean Simamora, S.H.	Anggota
9	Natasha Angela Christie, S.H.	Anggota
10	Niza Ardania Ningtyas, S.H.	Anggota
11	Anindha Hatma Heka Rahmadhani, S.AB.	Anggota
12	Settyas Tedy Andrassukma, S.H.	Anggota
13	Faza Mutia Fadlana, A.Md.Kom	Anggota
14	Arif Trian Nugroho, A.Md	Anggota
15	Vani A. Aritonang, A.Md.Kom.	Anggota
16	Angela Silvana, S.H.	Anggota
17	Zainurohmah, S.H.	Anggota
18	Yulia Oksiana, A.Md.Kom.	Anggota
KELOMPOK KERJA PERANCANGAN I		
1	Achmad Setiyanto, S.H.	Ketua
2	Rianda Bhakti Prasetyo Putra, S.H., M.H.	Anggota
3	Selvi Dwi Anita, S.H., M.H.	Anggota
4	Rizky Jasti Andani Putra Aji, S.H.	Anggota
5	Virta Maria Ngole Wea, S.H.	Anggota
6	Angela Silvana, S.H.	Anggota
7	Zainurohmah, S.H.	Anggota
8	Yulia Oksiana, A.Md.Kom.	Anggota
KELOMPOK KERJA PERANCANGAN II		
1	Farhan Abdi Utama, SH, M.H.	Ketua
2	Achmad Sudrajad, S.H, M.P.A	Anggota
3	Septria Minda Eka Putra, SH, M.H.	Anggota

NO	N A M A / N I P	JABATAN DALAM TIM
1	2	3
4	Daud Pujiyanto, S.H., M.H.	Anggota
5	Kansa Ahsani Mafula, S.H.	Anggota
6	Angela Silvana, S.H.	Anggota
7	Zainurohmah, S.H.	Anggota
8	Yulia Oksiana, A.Md.Kom.	Anggota
KELOMPOK KERJA PENGELOLAAN JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM		
1	Rianda Bhakti Prasetyo Putra, S.H., M.H.	Ketua
2	Achmad Setiyanto, S.H.	Anggota
3	Selvi Dwi Anita, S.H., M.H.	Anggota
4	Rizky Jasti Andani Putra Aji, S.H.	Anggota
5	Virta Maria Ngole Wea, S.H.	Anggota
6	Sofika Wahdani Wijayanti, S.Sn.	Anggota
7	Raditya Abdurrafi, S.T	Anggota
8	Yulia Oksiana, A.Md.Kom.	Anggota
KELOMPOK KERJA MONITORING DAN EVALUASI		
1	Susi Marlinda, A.Md.	Ketua
2	Settyas Tedy Andrassukma, S.H.	Anggota
3	Samuel Rizky Pardosi, S.A.B.	Anggota
4	Anindha Hatma Heka Rahmadhani, S.AB.	Anggota
5	Dhealita Dzakia, S.AB	Anggota
6	Faza Mutia Fadlana, A.Md.Kom	Anggota
7	Arif Trian Nugroho, A.Md	Anggota
8	Ariel Delya Alif Pratomo, S.I.Kom.	Anggota
9	Dila Sholeha, S.A.P.	Anggota
10	Metta Rhozely, S.I.Kom.	Anggota
11	Mia Kurniati, S.I.Kom.	Anggota
12	Fatin Fadilla Andriani, S.I.Kom.	Anggota
13	Aldi Febrian, A.Md.	Anggota

NO	N A M A / N I P	JABATAN DALAM TIM
1	2	3
14	Raditya Abdurrafi, S.T	Anggota
15	Sofika Wahdani Wijayanti, S.Sn.	Anggota
16	Kansa Ahsani Maf'ula, S.H.	Anggota
17	Virta Maria Ngole Wea, S.H.	Anggota
18	Angela Silvana, S.H.	Anggota
19	Yulia Oksiana, A.Md.Kom.	Anggota
20	Asrul Nur, S.H.	Anggota
21	Edward Maliq. AS, S.H.	Anggota
22	Niza Ardania Ningtyas, S.H.	Anggota
23	Natasha Angela Christie, S.H.	Anggota
24	Bertoni Dean Simamora, S.H.	Anggota
25	Magnus Petronius Waruwu, S.H	Anggota
26	Vicky Ayu Efrilia, S.Kom, M.M	Anggota

a.n. KEPALA
 BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 SEKRETARIS UTAMA,

^